



CHARTRE DU STAGIAIRE LITECH EN ENTREPRISE

ANNEE ACADEMIQUE 2024 / 2025

OBJECTIFS DU STAGE DUT (LICENCE TECHNOLOGIQUE)

1 - Visant le comportement:

Permettre à l'étudiant de:

- s'intégrer progressivement au marché du travail;
- connaître les exigences propres au métier;
- reconnaître l'importance des rapports interpersonnels;
- développer l'esprit d'analyse;
- mettre en application les acquis du programme concerné;
- vérifier sa perception de l'éthique professionnelle.

Permettre à l'entreprise:

- de susciter l'esprit d'initiative et le sens des responsabilités chez le candidat
- d'impliquer activement le candidat(e) dans une équipe de travail;
- de contribuer à développer chez le candidat(e) de saines attitudes face au monde du travail;
- d'évaluer le comportement du candidat(e) en milieu de travail.

2 - Visant les compétences:

Permettre à l'étudiant de:

- de vérifier sa capacité de comprendre et interpréter des instructions verbales et écrites;
- de renforcer les habiletés acquises à l'école;
- d'effectuer des tâches professionnelles reliées au programme d'études ;
- d'élargir l'éventail de ses connaissances et des habiletés.

CONDITIONS DE REALISATION DU STAGE

ETUDIANT : Vous êtes accueillis dans une entreprise où vous représentez l'IUT. Au travers de cette expérience, c'est l'image de l'IUT, et donc de votre diplôme que vous défendez. Il vous revient donc :

- d'être irréprochable.
- de réaliser un travail dans les mêmes conditions qu'un personnel de l'entreprise,
- de respecter : les règles de vie ; les horaires ; les collègues de travail ; le matériel mis à votre disposition...

C'est votre tuteur industriel (encadreur industriel) qui doit définir le sujet sur lequel vous allez devoir travailler durant le stage ceci en lien avec votre formation à l'IUT. Votre sujet peut être également défini avec le concours d'un de vos enseignants ou du Chef de Département de votre discipline

N'oubliez pas que votre stage doit correspondre à un travail de technicien supérieur et que le travail doit être conséquent ; ce n'est que dans ce cas que vous pourrez le valoriser par la suite ; en cas de doute n'hésitez pas à contacter votre tuteur académique ou votre Chef de département à l'école.

LE STAGE: UN PROJET A PART ENTIERE

- Le stage est un projet qui s'étale sur une longue période de deux à trois mois (de la recherche de l'entreprise d'accueil à la soutenance) avec des objectifs, des dates butoirs et des contraintes.

- Pour gérer au mieux ces éléments vous devez pendant cette période avoir une idée claire de tout ce que vous devez réaliser.

- Vous devez établir un planning qui doit vous permettre de mieux gérer toutes les phases et étapes du stage en définissant les tâches de votre stage, leurs durées et les antériorités comme vous les avez vues en gestion de projet.

CONSEILS SUR LE PROFIL DE STAGE

Prenez conscience que le stage est aussi l'occasion de vous faire plaisir, de découvrir une région, des entreprises et des métiers qui peuvent correspondre à des passions personnelles.

Le stage peut influencer de manière importante votre vie professionnelle et personnelle future à condition que vous soyez acteur de l'ensemble de la démarche (recherche de stage, déroulement du stage...).

LE STAGE EN LUI-MEME

- **Le début du stage**

La première semaine doit vous permettre de vous intégrer le plus rapidement possible au sein de l'entreprise. Vous devez vous imprégner du sujet et commencer à définir un planning de votre stage en intégrant les principales tâches :

Analyse du sujet ;

Proposition de solutions ;

Traitement des différentes tâches ;

Rédaction du rapport ;

Préparation de la soutenance ;

Vous devez dans les quinze premiers jours :

- prendre attache avec la **Division des Stages** afin de fournir vos coordonnées, celles de votre tuteur industriel et le **sujet précis de votre stage**. E-mail : **dstages2015@Gmail.com**

- **prendre contact avec votre Chef de Département afin de lui fournir vos coordonnées, celles de votre tuteur industriel et le sujet précis de votre stage.**
- Profitez du stage pour visiter les différents services de l'entreprise et discuter avec le personnel. C'est ce qui vous permettra de comprendre le fonctionnement d'une entreprise, le rôle et les fonctions de chacun.

Pendant le stage vous devez être acteur et ne pas hésiter à poser des questions, ne restez pas assis à votre bureau en attendant que cela se passe. Vous devez essayer de retirer de votre stage le maximum d'informations et de compétences afin de faciliter votre vie professionnelle future.

- **La visite du tuteur académique**

Si votre tuteur académique vous rend visite dans votre entreprise vous devez organiser sa visite : c'est-à-dire

- Trouver un créneau horaire satisfaisant les deux tuteurs ;
- Fournir à votre tuteur les informations nécessaires à sa venue (plan, condition d'accès, numéro de téléphone où vous joindre en cas de problème...) ;
- Préparer une présentation du travail fait et du travail restant à faire ;
- Réaliser une présentation et une visite de l'entreprise si cela est possible.

- * **Le rapport de stage**

Pour sa rédaction et sa composition aidez-vous des cours d'expression et de communication, du canevas de rédaction dont le modèle est fourni par la Division avant votre départ en stage et des différentes ressources que vous a données votre enseignant. **Les couleurs des couvertures des mémoires sont bien spécifiées dans le canevas de rédaction.**

Rappelez-vous que vous devez suivre les dispositions de présentation et d'organisation du mémoire telles présentées dans ce canevas

- **La préparation de la soutenance**

Aidez-vous pour la soutenance de tous les documents et les ressources mis à votre disposition.

Vous devez préparer votre soutenance et la répéter suffisamment afin d'être capable de la réaliser sans utiliser de notes. Les notes vous semblent souvent indispensables et vous rassurent, mais elles sont un frein à votre élocution et nuisent à la fluidité de votre discours, c'est le diaporama qui doit vous guider dans votre présentation et vous permettre de ne rien oublier.

De plus, vous avez travaillé plusieurs semaines sur le sujet que vous présentez pendant vingt minutes vous devez donc être capable de le faire sans notes.

Avant la date de votre soutenance, c'est à vous de nous informer de la venue de votre tuteur industriel.

Vous devez informer votre tuteur industriel de la date et des conditions de déroulement des soutenances à l'IUT.

Autres dispositions

- *Le stage est en principe non rémunéré, mais l'entreprise peut dans certaines conditions particulières ou lorsque la conjoncture est favorable, accorder une prime de subsistance au stagiaire ;*
- Les étudiants sont assurés par l'Institut Universitaire de Technologie de Ngaoundéré pendant toute la durée du stage sauf pour des dommages survenus au sein de l'entreprise dans le cadre des manipulations techniques directement liées au stage

Dates importantes à retenir

Les dates ci-dessous doivent être scrupuleusement respectées pour éviter tout désagrément

- o Date de début de Stage : Lundi 10 Mars 2025
- o Date de fin de Stage : Vendredi 30 Mai 2025
- o Date de Retour à l'école : Lundi 02 Juin 2025
- o Dépôt des *drafts* des mémoires à la Division des Stages :
Du Mardi 03 au Jeudi 05 Juin 2025 à 12H
- o Transfert des *drafts* dans les départements pour désignation des encadreurs officiels : Vendredi 06 Juin 2025 à 12 H
- o Correction des mémoires : du 09 au 14 Juin 2025
- o Dépôt des mémoires corrigés à la Division des Stages :
du 16 au 18 Juin 2025 à 12H
- o Distribution des mémoires aux membres des jurys :
Du 19 au 21 Juin 2025
- o Soutenances : du 24 au 28 Juin 2025
- o Jury d'attribution du diplôme DUT : le Mardi 30 Juin 2025

Contacts des Responsables de la Division des STAGES

- E mail : dstages2015@Gmail.com
- Chef de Division des Stages : Pr TATSADJIEU NGOUNE LEOPOLD : 699 52 37 27/ 673 36 80 76
- Chef de Service Stage : Pr NDAM NJOYA Arouna : 695 39 78 85
- Chef de Service Relations avec Milieux Professionnels : Dr SAIDJO : 675 83 82 13 /694 87 97 13